



(д-р К. Манолова-Владкова - управител)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ  
“Д-р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ” ЕООД – КАЗАНЛЪК  
ул. “Старозагорска” №16 тел. 0431/ 68336 факс 0431/ 65665

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.187 И СЛ. ОТ  
ЗОП**

**“Изпиране на болнично, постелъчно бельо и работно облекло на персонала в  
МБАЛ “Д-р Христо Стамболски” ЕООД – гр. Казанлък”**

**Място на извършване** : Предаването на мръсното пране и получаване на чистото ще се извършва в звено „Пералня” на територията на лечебното заведение с приемо-предавателен протокол.

**Прогнозна стойност : 43 500 без ДДС**

октомври 2019 год.

## **I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. СРОК НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИИ.**

1. Обектът на обществената поръчка включва: "Изпиране на болнично, постелъчно бельо и работно облекло на персонала в МБАЛ „Д-р Христо Стамболски“ ЕООД – гр. Казанлък, съгласно изготвена техническа спецификация.

2. Прогнозната стойност на поръчката е 43 500 лв. / Четиридесет и три хиляди и петстотин / лева без ДДС.

3. Доставка на изпаното бельо до МБАЛ „Д-р Христо Стамболски“ ЕООД-гр. Казанлък ще е за сметка на изпълнителя.

4. Срока на договора е 12 месеца – считано от датата на сключването му.

5. Гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. Гаранцията се освобождава след приключване срока на договора.

## **II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

1. Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя. В случай, че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В документа за създаване на обединението задължително трябва да са указани: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**Важно!** Обединението не може да е създадено за срок, по-кратък от срока за изпълнение на поръчката. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3. Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада

в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията.

Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

#### **4.Административни изисквания към участниците:**

А) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253 -260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;

Б) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

В) Участникът да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**Важно!** Това изискване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 хил.лв.

Г) За участника да не е установено, че:  
е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  
не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Д) За участника да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласие законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Е) За участника да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Важно!** Ако участникът не отговаря на посочените по-горе критерии (от б.А до б. Е включително), ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл.54 ал.1 от ЗОП.

Посочените по-горе основания в т.2 б."А", б."Б" и б."Е" се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра в който е вписан участника или кандидата, ако има такъв или документите, удостоверяващи правоспособността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра в който е вписан участника или кандидата, ако има такъв или документите, удостоверяващи правоспособността му. Когато кандидатът, или участникът или ЮЛ в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, посочените по-горе основания се отнасят и за него.

**Възложителят може "да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

- опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5. Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП;

- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП; предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

6. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие от договора или допълнителното споразумение на възложителя

7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**8.Изисквания за икономическо и финансово състояние – не се поставят.**

**9.Изисквания за технически и професионални способности:**

9.1.Кандидатите да имат опит в изпълнението на поръчки със сходен или идентичен предмет . Като сходен предмет следва да се приема изпиране на болнично, постелочно бельо и/ или работно облекло, изискващо химиотермодезинфекция.

9.2.Кандидатите да имат внедрена система за управление на качеството на дейността, в съответствие с изискванията на стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001: 2004 и OHSAS 18001:2007 или еквивалентни.

**В случай, че участникът е обединение, на посочените по-горе условия трябва да отговаря обединението като цяло.**

9.3. Участникът трябва да разполага с обект с обществено предназначение „Пералня”, отговарящ на изискванията на Наредба № 37 от 16.10.1995г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални, вписан в Публичния регистър на обектите с обществено предназначение към съответната Регионална здравна инспекция.

**В случай, че участникът е обединение, всеки от членовете на обединението представя своето разрешение, освен ако не участва в изпълнението на поръчката с друга дейност / напр. транспортиране, администриране и др./;**

9.4. Върху дейността на участниците периодично да е осъществяван контрол от страна на РЗИ (минимум два пъти годишно) чрез извършване на микробиологични изследвания, по местонахождение на обекта за 2016, 2017 и 2018 години, удостоверяващи качеството на работа на участника.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. За изпълнението на поръчката, Възложителят поставя следните изисквания:**

1.1. Качествено изпиране на предаденото болнично бельо, осигуряващо ниска амортизация на същото.

1.2. Прием на мръсното бельо за пране - ежедневно от понеделник до събота включително. Приемането да се извършва на територията на МБАЛ „Д-р Хр. Стамболски” ЕООД – гр. Казанлък.

1.3. Ежедневно предаване на изпраното бельо изгладено, пакетирано в найлонови торби, с опис на отделението и съдържанието.

1.4. При продължителни почивни дни, както и в дните на национални празници да се осигурява пране през ден.

1.5. Стриктно спазване на графика и реда за предаване и приемане на бельото.

1.6. Осигурен транспорт за превоз на бельото от и до лечебното заведение – за сметка на Изпълнителя.

1.7. В случай на констатирани недостатъци / накъсване на бельото и т.н./ при изпирането изпълнителят се задължава да отстрани недостатъците за своя сметка, в указан от Възложителя срок.

1.8. Заплащането на услугата ще се извършва на предаден килограм ЧИСТО и СУХО пране.

1.9. Изпълнителят предоставя за ползване на Възложителя минимум 300 комплекта постелъчно бельо, без допълнително заплащане за срока на договора.

1.10. Постелъчното бельо се доставя на Възложителя в срок от 30 /тридесет/ дни от датата на сключване на договора.

1.11. Кандидатите да използват перилни препарати и дезинфекционни средства, които са разрешени от МЗ.

2. Тези условия ще бъдат включени в договора, подписан с избран изпълнител на услугата.

3. При изпълнение на поръчката Изпълнителят, за негова сметка да извършва необходимата дезинфекция на бельото, според изискванията на РЗИ и да представи

Протоколи за извършени микробиологични изследвания, удостоверяващи качеството на работа, минимум два пъти в срока на изпълнение на договора.

4. Предаването на мръсното пране и получаване на чистото ще се извършва в звено „Пералня” на територията на лечебното заведение – гр. Казанлък, ул. „Старозагорска” № 16 и се съставя приемо-предавателен протокол.

5. Срок на отложено плащане - до 60 календарни дни от представяне на фактура и приемо-предавателни протоколи

6. Прогнозно количество за 1 година – 36 211,92 кг сухо пране

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА.**

Изборът ще се осъществи по критерий „най-ниска цена“ в лева без ДДС за 1 килограм сухо изпрано, изгладено бельо и работно облекло. Възложителят ще оценява среднопретеглената цена, която се образува от оферираните цени по позиции, посочени в Спецификацията.

#### **V. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

##### **1. Изисквания при подготовка на офертата**

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на услугата, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта, като срокът ѝ на валидност не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

1.5. Варианти на оферта не се допускат.

1.6. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват.

1.7. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.8. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.9 При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст “Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.10. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.11. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид до 3 дни преди изтичане срока за получаване на оферти.

1.12. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

1.13. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

## **2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата**

2.1. Оферта - образец №1 от документацията (представя се в оригинал).

2.2. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец №2 от документацията (представя се в оригинал).

2.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – образец №3 от документацията (представя се в оригинал).

2.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП) – образец №4 от документацията (представя се в оригинал).

2.5. Декларация за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя – образец № 5 от документацията (представя се в оригинал)

2.6. Попълнено техническо предложение (техническо предложение) - образец № 6 от документацията (представя се в оригинал). Непопълването на части от техническото предложение или промяната му води до отстраняване на участника.

2.7. Ценова оферта - образец №7 от документацията (представя се в оригинал). Предложените единични цени следва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая. Неизпълнението на това условие ще доведе до отстраняване на участника.

2.8. Пълномощно ( в случаи на упълномощаване);

2.9. Други документи, посочени като „приложение“ в образец № 1;

## **3. Представяне на офертата**

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка (плик) лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка.

3.2. Върху опаковката участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

3.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

3.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

## **4. Отваряне и разглеждане на офертите**

4.1. Отварянето на офертите е публично.

4.2. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

–лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).

--в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с*

оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя);

4.3. Критерий за оценка на офертите е „най-ниска предлагана цена“ в лева без ДДС за 1 килограм сухо изпрано, изгладено бельо и работно облекло. Възложителят ще оценява среднопретеглената цена, която се образува от офериранияте цени по позиции, посочени в Спецификацията.

#### **Класиране на участниците**

Крайното класиране на участниците се извършва на база „най-ниска предлагана цена“

Ако има оферти с еднаква оценка, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Всички изчисления ще бъдат извършвани от комисията с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предложените в офертите цени следва да са в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.

#### **5. Сключване на договор**

5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

5.3. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- Актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП.

- доказателства за съответствието си с критериите за подбор;

Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

-Гаранция за изпълнение на договора.

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за определяне на втория класиран участник за изпълнител на поръчката.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

#### **VI. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Всеки кандидат може да депозира своята оферта до 23.10.2019г. до 16:00 часа в Деловодството на МБАЛ „Христо Стамболски” ЕООД гр. Казанлък.

2. При депозиране на офертата, върху плика и в дневника – регистър за ОП се отбелязват входящия номер, датата и часа на получаване на офертата.

#### **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Офертите ще бъдат разгледани от комисия, определена от Възложителя на 24.10.2019 год. от 10:00 часа в гр. Казанлък, ул. "Старозагорска" № 16, трети етаж, Актова зала.

Цялата документация за участие е достъпна на „Профила на купувача” на електронен адрес: [www.mbal-kazanlak.com](http://www.mbal-kazanlak.com).